

Digitale Workflowsteuerung

Manuelle Workflows können mit PROPLAN digitalisiert werden. Beispielsweise gibt es eine erhebliche Zeitersparnis bei Papierdokumenten, die von mehreren Verantwortlichen befüllt werden sollen.

Außerdem lassen sich dokumentenbasierte Arbeitsabläufe erheblich beschleunigen und Entscheidungen revisionsicher archivieren.

Es ist so möglich, verschiedene Workflows zu definieren, wie z.B. die Durchführung von Risiko- oder Machbarkeitsanalysen. Mit wenig Aufwand können die vorgegebenen Abläufe modelliert und implementiert werden.

FREIGABE VON MEHRKOSTEN		
		<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Mehrkosten beantragen"/>
<ol style="list-style-type: none">Antrag erstellenAntrag freigeben	<p>BASISDATEN</p> <p>Auftrags Nr. / Projekt <input type="text"/></p> <p>Zusammenfassung <input type="text"/></p> <p>Laufende Nr. <input type="text" value="1"/></p> <p>Ausgestellt <input type="text" value="27.08.2019"/> </p> <p>Antragsteller <input type="text" value="Pronux"/></p> <p>BESCHREIBUNG</p> <p>Ursache der Budgetüberschreitung <input type="text"/></p> <p>Beschreibung der Maßnahmen <input type="text"/></p> <p>Weitere Auswirkungen <input type="text"/></p> <p>REGRESS MÖGLICHKEITEN</p>	<p>MEHRKOSTEN ANTRAG</p> <p>Gemäß VK / MIKA <input type="text"/> </p> <p>Materialkosten <input type="text"/></p> <p>Projektabwicklung <input type="text"/></p> <p>Konstruktion <input type="text"/></p> <p>Elektroengineering <input type="text"/></p> <p>Fremdkonstruktion <input type="text"/></p> <p>Werkstattmontage <input type="text"/></p> <p>Montage & IBN vor Ort <input type="text"/></p> <p>Sonstige Fremdleistung <input type="text"/></p> <p>SEK Vertrieb <input type="text"/></p> <hr/> <p>Summe <input type="text" value="0,00"/></p> <p>GESAMT MEHRKOSTEN PROJEKT</p> <p>Materialkosten <input type="text" value="0,00"/></p>

Weitere Beispiele der Digitalen Workflowsteuerung:

- Bei einer Eskalation durch eine Rote Ampel
- Kostenfreigabe bei Mehr- oder Sonderausgaben
- Machbarkeitsanalyse als Grundlage für eine Entscheidung
- Meilensteinfreigabe

Bisher genutzte Formulare und Anträge in Papierform können mit PROPLAN unkompliziert und schnell per Klick von einem Verantwortlichem zum Nächsten weitergegeben werden. Verzögerungen werden dadurch minimiert und Workflows können papierlos unterwegs bearbeitet werden.

Auch abteilungsübergreifende Workflows werden maßgeblich beschleunigt und wesentlich schneller abgewickelt.

Beispiel für den Anwendungsfall Mehrkostenantrag:

In einem vordefinierten Workflow wird geprüft, ob das potenziell neue Projekt technisch, wirtschaftlich und personell realisiert werden kann.

Alle Projekte werden nach einheitlichen Kriterien bewertet und Engpässe können schnell identifiziert werden.

Mehrkostenantrag über Button in der Management Summary

GESAMTPROJEKTSTATUS VON 27.08.2019, (41 ECKPUNKTE VON 61 FERTIG) ⓘ

Teamsitzung vom 26.08.2019, TN: . Nächste Teamsitzung am 27.08.2019.

2	xxx 03.07.18 Versanddatum: 04.07.; Anpassung Bühnen-Design bis 04.07.; Lokaler Lieferanteil kritisch --> nicht kalkulierte Teile wurden nicht beauftragt; Stillstand beginnt am 3.9.2018
2	26.06.18 Versanddatum: 04.07.; kleinere Montage-Restarbeiten bis 28.06.; Anpassung Bühnen bis 04.07.; Werkstatt-Layout: 29.06.2018; Lokaler Lieferanteil kritisch
14	19.06.18 Versanddatum: 04.07.; Restarbeiten: Austausch 20 Führungswagen, Austausch eBACS System, Abschluss IBN; Fertigungszeichnungen Vorwärm-Ofen bis 20.06., Anpassung Bühnen bis 22.6., Werkstatt-Layout: 29.06.2018
	14.06.18 Werkstattabnahme 15.06. ohne Kundenteilnahme; voraus. Versand am 04.07.; Puffer für mögliche Restarbeiten bis 27.06.; Fertigungszeichnungen Vorwärm-Ofen bis 22.06., Anpassung Bühnen bis 22.6.
	05.06.18 Werkstattabnahme am 14./15.06. wird durchgeführt; Puffer für mögliche Restarbeiten bis 22.06.; Fertigungszeichnungen Vorwärm-Ofen bis 15.06. Anpassung Bühnen bis 22.06.

Qualität ■	Kosten ■ Mehrkosten beantragen	Termin ■
- Aktuell Probleme mit dem neuen Linearführungssystem siehe hierzu auch QPM 156 in Jira	- Deutliche Abweichung innerhalb der letzten MIKA hinsichtlich der kalkulierten Transportkosten auf Grund vieler kurzfristiger nachlieferungen zur Baustelle	

Über die Funktion "Mehrkosten beantragen" wird der Antrag im System erstellt und der Verantwortliche erhält eine Benachrichtigungsemail, um den Antrag freizugeben oder abzulehnen.

In dem Antrag werden die Mehrkosten pro Position einzeln aufgelistet und zusätzlich als Gesamtsumme im System aufgeführt.

Wird der Mehrkostenantrag von dem Freigabeverantwortlichen abgelehnt, erhält der Antragsteller eine Benachrichtigung aus dem System.

Der Antragsteller hat im System die Möglichkeit, einen weiteren Mehrkostenantrag zu stellen.

Wird der Mehrkostenantrag von dem Freigabeverantwortlichen freigegeben, ist der Antrag nicht mehr editierbar und der Antragsteller erhält eine Benachrichtigung aus dem System.

Mehrkostenantrag Digital mit wenigen Klicks durch vorgegebene Masken

FREIGABE VON MEHRKOSTEN		Abbrechen	Speichern	Mehrkosten beantragen
1 Antrag erstellen	BASISDATEN	MEHRKOSTEN ANTRAG		
2 Antrag freigeben	Auftrags Nr. / Projekt <input type="text"/>	Gemäß VK / MIKA <input type="text"/>		
	Zusammenfassung <input type="text"/>	Materialkosten <input type="text"/>		
	Laufende Nr. <input type="text" value="1"/>	Projektabwicklung <input type="text"/>		
	Ausgestellt <input type="text" value="27.08.2019"/>	Konstruktion <input type="text"/>		
	Antragsteller <input type="text" value="Pronux"/>	Elektroengineering <input type="text"/>		
	BESCHREIBUNG	Fremdkonstruktion <input type="text"/>		
	Ursache der Budgetüberschreitung <input type="text"/>	Werkstattmontage <input type="text"/>		
	Beschreibung der Maßnahmen <input type="text"/>	Montage & IBN vor Ort <input type="text"/>		
	Weitere Auswirkungen <input type="text"/>	Sonstige Fremdleistung <input type="text"/>		
	REGRESS MÖGLICHKEITEN	SEK Vertrieb <input type="text"/>		
		Summe <input type="text" value="0,00"/>		
		GESAMT MEHRKOSTEN PROJEKT		
		Materialkosten <input type="text" value="0,00"/>		

Eskalationsworkflow

[Excel Export](#)
[Archivieren](#)
[Einklappen](#)
[PDF erzeugen](#)
[Excel Import](#)
[Abbrechen](#)

NR. / NAME / ERFÜLLUNGSKRITERIEN	BESCHREIBUNG	START TERMIN	SOLL TERMIN	IST TERMIN	STATUS
13 Baukostenberechnung detailliert (Abteilungsleiter, Darius Heller)					
- Budgetaufteilung Schlüsselfertigbau	- Herstellkostenermittlung (ggf. Anfragen Schlüssellieferanten/Nachunternehmer) - Risikoanalyse und -bewertung - Budgetaufteilung Schlüsselfertigbau erstellen		26.12.2018		Fortschritt: %

▼ **Massnahmen** (0 von 0 nicht erledigt) | **Aktivitäten** (3 von 3 nicht erledigt) | **Informationen** (0) | **Eskalationsworkflow (Antrag)**

NR.	BESCHREIBUNG	TYP	VERANTWORTLICHER	TERMIN	ERLEDIGT	AUSBLENDEN
1	Risikoanalyse	Aktivitäten	Smith, John	16.09.2019	<input type="checkbox"/>	-
2	Budgetaufteilung	Aktivitäten			<input type="checkbox"/>	-
3	Ermittlung Herstellkosten	Aktivitäten			<input type="checkbox"/>	-
4		Aktivitäten			<input type="checkbox"/>	-

Eskalationsworkflow starten

Wollen Sie Informationen für den Eskalationsworkflow "Rote Ampel" erfassen und Lösungsvarianten zur Freigabe an die Verantwortlichen weiterleiten? Zuvor wird der aktuelle Stand gespeichert!

[Ja](#)
[Abbrechen](#)

+ neue hinzufügen

NR. / NAME / ERFÜLLUNGSKRITERIEN	BESCHREIBUNG	START TERMIN	SOLL TERMIN	IST TERMIN	STATUS
30 Finanzierung abgeschlossen (Abteilungsleiter, Darius Heller)					
- Cashflowplanung- Bereitstellung Fremdkapital gesichert- Definierte	- Projektcashflowplanung ggf. überarbeiten und mit Liquiditätsprognose (Unternehmen) abgleichen - Verfügbares Eigenkapital festhalten				

Durch einen Entscheidungsantrag können auch Lösungsvarianten vorgeschlagen und Informationen übermittelt werden

[Abbrechen](#)
[Speichern](#)
[Entscheidung beantragen](#)

ENTSCHEIDUNGSANTRAG "ROTE AMPEL" - 27.08.2019

Nr.: 50030
 Projektname: Angang CGL Guangzhou
 Projektleitung: Hecker, Felix
 Projektphase: Beauftrag
 Kunde:

PROJEKTECKPUNKT

Eckpunktname: Restpunktliste Baustelle abgearbeitet
 Rolle/Verantwortlicher: IBN Lantwin, Benjamin

BESCHREIBUNG

- Offene Restpunkte festhalten (IBN) - Offene Restpunkte melden und weitere Vorgehensweise mit den Verantwortlichen abklären (IBN) - Bei Fremdvorschulden entsprechende Nachtragsangebote erstellen und durch Kunde freigeben lassen und Claim Management einleiten (PM) - Offene Restpunkte entsprechend festgelegter Vorgehensweise abarbeiten und Zeiten festhalten (IBN) - Restpunktliste durch Kunde freigeben lassen (PM) - Restpunktliste im Rahmen Projektnachbesprechung betrachten (PM)

ERFÜLLUNGSKRITERIUM

AUSGANGSSITUATION

URSACHE FÜR ROTE AMPEL

DARAUS ENTSTEHENDE RISIKO

LÖSUNGEN

EMPFELHUNG	LÖSUNGSVARIANTE	AUSWIRKUNG/UMSETZUNGSPLAN INKL. TERMINE	KOSTEN	VERANTWORTLICHER
<input type="checkbox"/>				Bitte wählen

[Hinzufügen](#)