

Neuen Job anlegen

Job anlegen
 Durch Klick auf den Button „Job hinzufügen“ oder durch Klick auf ein freies Feld im Taktplan kann der Dialog zum Anlegen eines neuen Jobs geöffnet werden

| FR 6 | SA 7 | SO 8 | MO 9 |
|------|------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Neu anlegen

Planungsrichtung
 Das Dropdown bestimmt ob der Job von Anfang oder Ende geplant wird. D.h. ob das Enddatum oder das Anfangsdatum angegeben werden muss

JOB DATEN

Taktkartennummer

Job Name*

Bereichsverantwortlicher

Planungsrichtung

Beginn*

Anzahl Tage

Ende

Status

Zusammenhängend

Projektpausen einbeziehen

Stichwort

BESCHREIBUNG

Speichern und weiter
 Der Button „Speichern und weiter“ speichert den Inhalt des Dialogs als neuen Job und hält den Dialog offen, damit weitere Jobs eingetragen werden können

DATEN

Erstellt

Aktualisiert

Zugewiesen

VORGÄNGER

NACHFOLGER

ANHÄNGE

KOMMENTARE
